

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
KAUNO MONTESORI MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBURĖLIS“ VEIKLOS PLANAS 2022 METAMS**

| Metų prioritetinė veikla | Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas) | Siekiamas reikšmė | Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus |
|---|---|-------------------|---|
| 1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams | Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.) | 10 | Švietimo įstatymo 5 str., 5d., 14str., 7d., 30str. papildymas |
| Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai (tik 5101 lėšos) | 523,1 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 452,4 tūkst. eurų; turtui – 15,75 tūkst. eurų | | |
| Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2022 – 2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių | Veiklos planu prisidedama prie 2022-2024 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“ | | |
| Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas | Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas | Siekiamas reikšmė | Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos |
| ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI | | | |
| I. Personalo valdymas | | | |
| 1.1. Užtikrinti tinkamą personalo komplektavimą, atitinkantį pedagoginių ir nepedagoginių pareigybių skaičių pagal 2022 m. vasario 1 d. savivaldybės tarybos sprendimą Nr. T-21. | Užimtų pareigybių dalis (proc.) | 100% | Direktorius |
| 1.1. Esant būtinybei, teisės aktų nustatyta tvarka, ieškoma reikiamų darbuotojų, organizuojami konkursai. | Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.) | 46% | Direktorius |
| 2. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą. | Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. vnt.) | 5 | Direktorius |
| 2.1. Kartą per metus organizuoti pokalbį su kiekvienu darbuotoju, skatinant siekti veiklos sėkmės ir susitarimo dėl svarbiausių darbų ir rezultatų. | Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.) | 0,11 | Direktorius |
| 2.2. Teikti pagalbą, paskiriant mentorius, pradedantiems specialistams integruojantis į įstaigos veiklos procesus. | Darbuotojų kaitos indeksas (proc.) | 0% | Direktorius |
| II. Kvalifikacijos tobulinimas | Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.) | 76% | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojų atestacijos komisijos nariai, direktoriaus pavaduotojas ūkiui |
| 1.1. Sudaryti vienodos sąlygos pedagogų kvalifikacijos kėlimui. | | | |
| 1.1. Parengta Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2022-2024 metų atestacijos programa. | | | |
| 1.2. Atliktas kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas. | | | |
| 1.3. Identifikuotos įstaigos stipriosios pusės, kylantys iššūkiai ir numatytos profesinio augimo gairės. | | | |
| 1.4. Kiekvienas pedagogas kelia kvalifikaciją ne mažiau 5 dienas per metus. | | | |
| 1.5. Puoselėjama pedagogų refleksija, savianalizė ir bendradarbiavimas, kaip vieni iš pagrindinių profesinės veiklos tobulinimo būdų. | | | |
| 1.6. Vykdoma sisteminga kvalifikacijos tobulinimo stebėsena. | | | |
| 2. Teikti efektyvią pagalbą pedagogų karjerai. | | | |
| 2.1. Aukštesnei kvalifikacinei kategorijai atestuoti 1-2 mokytojai. | | | |
| 2.2. Tęsti bendradarbiavimą su VDU Švietimo akademija dėl studentų mokomosios praktikos atlikimo. | | | |
| FINANSAI | | | |
| I. Gautos lėšos | Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.) | 5,10% | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. | | | |
| 1.1. Kabinėtų patalpas, laisvu nuo pamokų metu, kryptingai išnaudoti mokinių popamokiniui užimtumui, išnuomuojančioms patalpas įstaigoms, organizuojančioms neformalų mokinių ugdymą. | | | |

| | | | |
|---|---|----------------|---|
| <p>2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių. 2.1 Viešinti informaciją apie galimybę skirti 1.2 proc. gyventojų pajamų mokesčio dalį įstaigos veikloms įgyvendinti. 2.2 Priduoti nereikalingo funkciškai pasenusio nurašyto turto metalines dalis. 3. Pritaikyti finansinių išteklių panaudojimą. 3.1. Dalyvauti ES struktūrinių fondų projekte "Pienas vaikams".</p> | Istaigos pritrauktos lėšos (eurai) | 2000 Eur | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| <p>II. Išlaidos 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą. 1.1 Kiekvieną mėnesį analizuoti finansines ataskaitas ir vertinti racionalų įstaigos lėšų panaudojimą. 1.2 Nustatytais terminais ir tvarka atlikti esant poreikiui asignavimų persikirstymus. 1.3 Įvertinus metinius finansinius rodiklius parengti kitų metų biudžeto projektą pagrįstais skaičiavimais ir išvadomis.</p> | Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) ** | 97% | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| | Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.) | 99,8% | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| | Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.) | 90% | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| TURTAS | | | |
| <p>I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį nekilnojamo turto valdymą. 1.1. Kontroliuoti energetinių išteklių vartojimą, vertinti sąnaudas, siekti mažesnio jų sunaudojimo. 1.2. Atlikti baigiamuosius pastato šiltinimo ir apdailos darbus. 1.3. Atlikti virtuvės remonto darbus. 1.4. Įrengti kondicionavimo sistemas. 1.5. Atlikti logopedo kabineto remontą. 1.6. Lauko pavėsinėse įrengti poilsio zonas. 1.7. Atlikti lauko aplinkos gerbūvio darbus. 2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą. 2.1 Kontroliuoti ar nuomininkai laikosi nuomos sutartyje numatytų patalpų naudojimosi taisyklių.</p> | Istaigos valdomo nekilnojamo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai) | 5,6 Eur | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| | Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamo turto ploto dalis (proc.) | 92% | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| | Istaigos išnuomoto nekilnojamo turto ploto dalis (proc.) | 3,56% | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| | Istaigos valdomo nekilnojamo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m) | 7,25% | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| <p>II. Kilnojamo turto valdymas</p> | Istaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai) | 0 | |
| PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis, neformalusis švietimas) | | | |
| <p>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas: 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Užtikrinamas HN 75:2016 reikalavimų vykdymas, formuojant ikimokyklinio amžiaus vaikų grupes. 1.2. Priimamų ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius neviršija nurodyto Kauno miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo įsakymu „Dėl vietų skaičiaus Kauno miesto savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų ikimokyklinėse grupėse“ nustatyto skaičiaus. 1.3. Vaiko dienos ir ugdymo režimo užtikrinimas, atitinkantis vaiko raidos ir amžiaus ypatumus bei ugdymo(-si) sąlygas. 1.4. Prevencinės „Kimocho“ programos įgyvendinimas. 2. Užtikrinti aukštus ugdymo (-si) rezultatus. 2.1. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai bendradarbiauja su pradinio ugdymo mokytojais, kurie organizuoja būsiamiems pirmokams 1-2 užsiėmimus. 2.2. Sistemingas vaikų ugdymosi pasiekimų vertinimas, fiksavimas ir analizavimas. 2.3. Pokalbiai su ugdytinių tėvais 2 kartus per metus apie ugdytinių savijautą įstaigoje, įsitraukimą į ugdymą veiklas bei individualią pažangą ir pasiekimus. 2.4. Ugdytinių tėvų (globėjų) apklausa apie vaiko savijautą įstaigoje ir ugdymo paslaugų kokybę. 3. Įstaigos internetiniame puslapyje viešinti informaciją apie: 3.1. priešmokyklinio ugdymo mokytojų organizuojamas veiklas, renginius, projektus, šventes; 3.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimus, laimėjimus. 4. Užtikrinti kitakalbių vaikų ugdymo(-si) poreikį įstaigoje. 4.1. Sudaryti tinkamas sąlygas 2 ikimokyklinio ugdymo grupėse ugdymui(-si) multikultūrinėje aplinkoje. 4.2. Sėkminga integracija angliakalbių šeimos vaikams, atvykusiems arba sugrįžusiems gyventi į Lietuvą. 5. Sudaryti motyvuojančias sąlygas ikimokyklinio amžiaus vaikams,</p> | Istaigą lankančių ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius (žm. sk.) | 121 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| | Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita | 5 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| | Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.) | 17% | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos vaikui specialistai |

| | | | |
|--|--|------------|---|
| <p>II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas.</p> <p>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</p> <p>1.1. Užtikrinamas HN 75:2016 reikalavimų vykdymas formuojant priešmokyklinio amžiaus vaikų grupes.</p> <p>1.2. Primum priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičius neviršija nurodyto Kauno miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo įsakymu „Dėl vietų skaičiaus Kauno miesto savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų ikimokyklinėse grupėse“ nustatyto skaičiaus.</p> <p>1.3. Įstaigos taryba pritaria pasirinktiems priešmokyklinio ugdymo modeliams ir Kauno miesto savivaldybės švietimo skyriaus vedėjas patvirtina 2022-2023 mokslo metų ugdymo modelius.</p> <p>2. Užtikrinti aukštus ugdymo (-si) rezultatus.</p> <p>2.1. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai bendradarbiauja su pradinio ugdymo mokytojais.</p> <p>2.2. Pradinių klasių mokytoja organizuoja būsimiems pirmokams 1-2 užsiėmimus.</p> <p>2.3. Sistemingas vaikų ugdymosi pasiekimų vertinimas, fiksavimas ir analizavimas.</p> <p>2.4. Pokalbiai su ugdytinių tėvais 2 kartus per metus apie ugdytinių savijautą įstaigoje, įsitraukimą į ugdymą bei individualią pažangą ir pasiekimus.</p> <p>2.5. Ugdytinių tėvų (globėjų) apklausa apie vaiko savijautą įstaigoje ir ugdymo paslaugų kokybę.</p> <p>3. Įstaigos internetiniame puslapyje viešinti informaciją apie:</p> <p>3.1. priešmokyklinio ugdymo mokytojų organizuojamas veiklas, renginius, projektus, šventes.</p> <p>3.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimus, laimėjimus.</p> <p>4. Sudarytos motyvuojančios sąlygos priešmokyklinio amžiaus vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymui.</p> <p>4.1. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai planuoja ugdymo turinio pritaikymą ir pagalbą priešmokyklinio amžiaus vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir jų šeimoms pagal poreikį.</p> <p>4.2. Tenkinami skirtingi vaikų ugdymosi poreikiai: kiekvienas auga ir ugdomi sau prieinamu lygiu ir tempu saugioje ugdymo aplinkoje.</p> <p>4.3. Bendradarbiaujant su Kauno PPT tarybos konsultavimo skyriumi, organizuoti mokymai mokytojams „Kokie ženklai įspėja apie vaikų ypatingus poreikius?“</p> | <p>Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)</p> | <p>14%</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> |
| | <p>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)</p> | <p>5%</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos vaikai specialistai</p> |
| <p>III. Pradinio ugdymo organizavimas:</p> <p>1. Tęsti ikimokykliniame ir priešmokykliniame amžiuje pradėtą ugdymą, puoselėjant individualias vaiko prigimties galias, siekiant asmenybės brandos.</p> <p>1.1. 1-4 klasėse mokinių skaičius optimalus.</p> <p>1.2. Teikti aktualią informaciją apie mokinių priėmimą į mokyklą internetiniame puslapyje, įstaigoje.</p> <p>1.3. Įstaigai priskirtai teritorijoje gyvenančių mokinių tėvų (globėjų) prašymai priimti į 1 klasę patenkinti 100%.</p> <p>2. Užtikrinti aukštus ugdymo (-si) rezultatus.</p> <p>2.1. Pradinio ugdymo mokytojai bendradarbiauja su priešmokyklinio ugdymo mokytojais, švietimo pagalbos specialistais.</p> <p>2.2. Sistemingas vaikų ugdymosi pasiekimų vertinimas, fiksavimas ir analizavimas.</p> <p>2.3. Trišaliai pokalbiai su mokiniais ir jų tėvais (globėjais) 2 kartus per metus apie vaikų savijautą įstaigoje, įsitraukimą į ugdymo (-si) procesą bei individualią pažangą ir pasiekimus.</p> <p>2.4. Mokinių tėvų (globėjų) apklausa apie vaiko savijautą įstaigoje ir ugdymo paslaugų kokybę.</p> <p>3. Aktyvinti įstaigos internetiniame puslapyje informaciją apie:</p> <p>3.1. pradinio ugdymo mokytojų organizuojamas veiklas, renginius, projektus, šventes.</p> <p>3.2. mokinių pasiektus mokymosi rezultatus.</p> <p>4. Sudarytos motyvuojančios ugdymosi sąlygos 1-4 klasių mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.</p> <p>4.1. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai planuoja ugdymo turinio pritaikymą ir pagalbą pradinio ugdymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir jų šeimoms pagal poreikį.</p> <p>4.2. Tenkinami skirtingi mokinių ugdymosi poreikiai: kiekvienas auga ir mokosi sau prieinamu lygiu ir tempu saugioje ugdymo aplinkoje.</p> | <p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)</p> | <p>96</p> | <p>Direktorius, priėmimo į mokyklą darbo komisija</p> |
| | <p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje</p> | <p>2</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> |

| | | | | |
|--|--|------|--|--|
| | Pradiniame ugdyme veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.) | 85% | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai | |
| | Ištaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.) | 45 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai | |
| | Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.) | 2 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos vaikui specialistai | |
| III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas. 1. Kurti mokymo(-si) aplinką, orientuotą į ugdytinių socialinį ir emocinį saugumą. 1.1. Įgyvendinamos ilgalaikės prevencinės programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikams - „Kimochis“, „Zipis“, 3 klaseje - „Obuolio draugai“, 1, 2, 4 klasėse - „Antras žingsnis“. 1.2. Gyvenimo ir socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai ikimokyklininėse, priešmokyklininėse grupėse. 1.3. „Montesori linijos“ metu organizuojamos veiklos socialinių, emocinių įgūdžių ugdymui. 1.4. Tikslingas programos „Geros savijautos“ edukacinių renginių atrinkimas, dalyvavimas, aptarimas. 1.5. Sveikatą stiprinančios mokyklos-darželio programos priemonių įgyvendinimas. 1.6. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojai stebi, fiksuoja, vertina vaikų vaiko savijautą įstaigoje. 1.7. Atlikta ikimokyklinio, priešmokyklinio bei pradinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų) apklausa apie vaiko savijautą įstaigoje. 1.8. Vykdomi vaiko adaptacijos darželyje, pirmokų bei naujai atvykusių ugdytinių adaptacijos tyrimai, aptariami rezultatai. 2. Kryptingai tobulinti pedagogų kompetenciją socialinio-emocinio ugdymo srityje. 2.1. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai dalyvauja 2-3 seminaruose socialinių emocinių kompetencijų ugdymo srityje. 2.2. Organizuoti 2 metodinių grupių susirinkimai apie vaikų socialinį emocinį ugdymą įstaigoje. | Vaikų saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.) | 94% | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, Vaiko gerovės komisijos nariai, švietimo pagalbos specialistai, įstaigos įsivertinimo grupės nariai | |
| | Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.) | 100% | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, Vaiko gerovės komisijos nariai, švietimo pagalbos specialistai | |
| | Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.) | 94% | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, Vaiko gerovės komisijos nariai, švietimo pagalbos specialistai, įstaigos įsivertinimo grupės nariai | |
| | Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.) | 90% | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, Vaiko gerovės komisijos nariai, švietimo pagalbos specialistai, įstaigos įsivertinimo grupės nariai | |
| | | | | |
| | | | | |
| IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas. 1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikiamą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius. 1.1. Švietimo pagalbos specialistų logopedo ir psichologo etatų papildymas po 0,5 etato nuo 2022 metų gegužės mėnesio. 1.2. Bendradarbiaujant su Kauno pedagoginės psichologinės tarnybos konsultavimo skyriumi, organizuoti mokymai mokytojams. 1.3. Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai kelia kvalifikaciją įtraukiojo ugdymo srityje. 1.4. Organizuojamos mokymosi praradimų konsultacijos 1-4 klasių mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų. 1.5. Specialistų apklausa dėl reikalingų priemonių darbui su specialiuoju poreikių vaikais. 1.6. Įsigytos specialiosios ugdymo priemonės. 1.7. Kasmetinio vartotojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis kasmetinis tyrimas. 2. Tęsti inovatyvų dviejų kalbų modelio 2 ikimokyklininėse grupėse diegimą. 2.1. Pritaikyta ugdomoji aplinka 2 ikimokyklinio ugdymo grupėse užtikrina užsieniečių vaikų sėkmingą ugdymąsi ir saugumą. 2.2. Vadovaujantis Centralizuoto vaikų priėmimo į Kauno miesto savivaldybės įsteigtų biudžetinių švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės tvarka, 100% užsieniečių ar migrantų šeimų vaikų poreikis ugdytis mūsų įstaigoje patenkinamas. 2.3. 90% užsieniečių ar migrantų šeimų ugdymo kokybę vertina gerai ir labai gerai. | Ikimokyklinio amžiaus vaikų, besinaudojančių teikiamomis pagalbos paslaugomis, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.) | 30% | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Vaiko gerovės komisijos nariai, švietimo pagalbos specialistai | |
| | Priešmokyklinio amžiaus vaikų, besinaudojančių teikiamomis pagalbos paslaugomis, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.) | 32% | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Vaiko gerovės komisijos nariai, švietimo pagalbos specialistai | |
| | 1-4 klasių mokinių, besinaudojančių teikiamomis pagalbos paslaugomis, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.) | 21% | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Vaiko gerovės komisijos nariai, švietimo pagalbos specialistai | |
| | Siūlomų neformaliojo švietimo sričių skaičius (vnt.) | 4 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | |
| | | | | |
| V. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas. 1. Siekiant tenkinti vaikų ugdymo (-si) poreikius, įsigyti šiuolaikinių | Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių | 12 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui | |

| | | | |
|---|---------------------------|--|--|
| edukacinių priemonių bei diegti naujas ugdymo(-si) aplinkas. 1.1. Įsigyta 1-4 klasių mokiniams ir mokytojams „Eduka“ bei 3-4 klasių mokiniams „Ema“ (trijų mokomųjų dalykų) licencijos. 1.2. Penkių Smart lentų atnaujinta licencija. 1.3. Įsigyta kiekvienai grupei/klasei po šiuolaikinę edukacinę priemonę. 1.4. Atsižvelgta į angliakalbių vaikų integraciją ir įsigyta edukacinių priemonių anglų kalba. | priemonių skaičius (vnt.) | | |
|---|---------------------------|--|--|

PRITARTA

Kauno Montessori mokyklos-darželio „Žiburėlis“ tarybos
 2022 m. kovo 17 d. protokoliniu nutarimu Nr. 12-3